### 佳里科技中心 111 學年 5 月 研習場次資訊 研習時間略有不同,請注意

	日期	主題	研習代碼	講師	地點	備註
1.	5/5(五) 10:40-12:20	媒體素養實務 提供午餐便當	278769	台南二中 涂益郎	科技中心教室	提供便當
2.	5/10(三) 13:30-16:30	設備飄移及課程分享 -AI「視」「聽」設備	278770	<sup>佳里國中</sup> 林珍瑩	電腦教室-南	設備可飄移(註1)
3.	5/12(五) 9:00-12:00	水陸兩用模型船 -真空成形機應用	278771	業師陳昌廷	科技中心教室	作品可帶回
4.	5/23( <u>—</u> ) 9:00-12:00	科技領域素養導向 教學與評量實務	278772	台灣師大林坤誼	線上研習	註 2
5.	5/26(五) 8:30-12:00	AI 肢體動作辨識應用 提供午餐便當	278773	業師洪煜翔	科技中心教室	1.提供便當 2.自備筆電

#### 註1:

為幫助大北門地區國中小科技教育進行,本中心辦理「設備飄移」活動,若大北門區國中小參加本中心研習後,想在學校中推廣該課程,皆可詢問是否可以飄移借用。

#### 註2:

上課前一天寄發線上會議連結網址,採線上簽到。

#### 飄移借用需滿足以下條件:

- 1.填寫飄移單(校內核可)
- 2.提出課程名稱以供審核
- 3.課程結束後提供課程活動的 5 張照片

目前 1.可以提供借用的設備、2.設備飄備借用單 請見下頁。

# 111學年佳里科技中心飄移設備說明

## 借用注意事項:

- 1. 由服務學校需求提出申請(請先來電 06-7233073 洽詢「科技組」),申請設備項目及數量,需經審核會議裁定。
- 2. 飄移時間依各項規定不同,若無排隊學校則可展延(每學年需重新辦理飄移登記),<mark>惟</mark>若中心學校因教學、研習需求,得提早終止飄移借用。
- 3. 借用前請來電告知欲借的設備項目及數量,確認是否有機器可以借用。
- 4. 借、還設備請由各校自行運送。
- 5. 借用設備耗材(如鋸條、鑽頭、3D 線材、銲錫…等)請各校自行負擔,也請善盡保管 責任,若設備有需要維修請送回本中心。
- 6. 使用請務以注意操作安全,若有操作上困難請洽本中心諮詢。
- 7. 借用設備旨在推廣科技教育,借用學校需於歸還前請提供飄移設備的學生實作教學活動過程的照片 5 張。
- 8. micro-bit 板以參加過本中心相關研習課程者優先借用。

可飄移設備	可借用數量	期限	備註
Micro-bit 板(1.5版)	15塊/套×1套	2 星期	每塊附傳輸線 1 條
Micro-bit 板(2.0版)	15塊/套 × 4套	2星期	每塊附傳輸線 1 條
Micro-bit 板(2.21版)	15塊/套 × 2套	2 星期	每塊附傳輸線 1 條
十字螺絲起子(大)	30支/盒 × 1盒	1 學期	可依需求數量借用
十字螺絲起子(中)	30支/盒 × 1盒	1 學期	可依需求數量借用
十字螺絲起子(小)	30支/盒 × 1盒	1 學期	可依需求數量借用
一字螺絲起子(大)	30支/盒 × 1盒	1 學期	可依需求數量借用
一字螺絲起子(中)	30支/盒 × 1盒	1 學期	可依需求數量借用
一字螺絲起子(小)	30支/盒 × 1盒	1 學期	可依需求數量借用
尖嘴鉗	30支/盒 × 1盒	1 學期	小型電子用,可依需求數量借用
斜口鉗	30支/盒 × 1盒	1 學期	小型電子用,可依需求數量借用
手工線鋸	30支/盒 × 1盒	1 學期	附鋸條,可依需求數量借用
手搖鑽	6支/盒×5盒	1 學期	附鑽頭 1 支,可依需求數量借用
電烙鐵+烙鐵架+海綿	6支/盒 × 5盒	1 學期	可依需求數量借用
線鋸機	請洽詢	1 學期	
微機百刻(雷雕機)	請洽詢	1 學期	小功率,只能雕
桌上型雷雕機	請洽詢	1 學期	30W
3D 印表機	請洽詢	1 學期	

# 臺南市佳里自造教育及科技中心設備飄移計畫合作學校-申請表20230316

- 1. 由服務學校需求提出申請,申請設備項目及數量,需經審核會議裁定。
- 2. 飄移期間由借用學校負責設備之保管及維護之工作。
- 3. 飄移時間各項不同,若無排隊學校則可展延(每學年需重新辦理飄移登記),惟若中心學校因教學、研習需求,得提早終止飄移借用。
- 4. 借用學校請提供飄移設備的實作活動過程的照片5張。

5. 耗材部份(如3D線材、雷切管、鑽頭、銲錫···)需借用學校自行處理。									
借用學校資料表									
學校名稱					處室主	任簽章	<u> </u>		
申請負責人姓名									
申請負責人電話(公)					校長簽章				
申請負責人行動電話									
借用設備表(一項設備請填寫一張申請表)									
設備項目	數量	設	備編號		借用日期				
附件:					年	月	В		
審查狀況					經手人				
					·				
原單位保管人	原單位目		原單位校長						
歸還日期	備註			經手人					
年 月 日									